

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУ ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ XXI ВЕКА»

Горбачев



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ И ДОСТУПЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ БАЗАМ ДАННЫХ, СПРАВОЧНЫМ И ПОИСКОВЫМ СИСТЕМАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Федеральным законом «Об библиотечном деле», Основ законодательства РФ о культуре, Манифестом ЮНЕСКО о публичных библиотеках 1994 года, Резолюции о роли библиотек в современном обществе 1998 г., Постановлением Правительства РФ от 24.07.1997 N 950, Модельным библиотечным кодексом для государств - участников СНГ (принят Постановлением N 7-15 от 17 февраля 1996, Приказом Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 г. N 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда", Письмом Минобразования Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 27- 54-727/14 «О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения и Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом ЧУ ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ XXI ВЕКА» (далее по тексту - Учреждение) и регулирует деятельность библиотеки Учреждения.
- 1.2. Библиотека не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.
- 1.3. Библиотека создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Учреждения.
- 1.4. Учреждение финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии действующим законодательством.
- 1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.
- 1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

2. Основные задачи библиотеки

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей Учреждения, установленных в правилах пользования библиотекой Учреждения, в соответствии с информационными потребностями читателей.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Учреждения, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- 2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.
- 2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Учреждения, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- 2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
- 2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и

компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация деятельности библиотеки с подразделениями Учреждения и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно - технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

2.8. Развитие информационных технологий в библиотеках.

2.9. Переход на корпоративные электронные технологии.

2.10. Создание библиотечного онлайн-центра для внутреннего пользования, создание сводного каталога учебных пособий и других книжных изданий, в том числе, электронных пособий, в библиотеке Учреждения.

2.11. Организация взаимодействия с национальными, городскими библиотеками.

2.12. Организация работы библиотеки с социально значимой информацией, обеспечения доступа к ней обучающихся и педагогических работников, а также информационная поддержка деятельности Учреждения.

2.13. Содействие развитию инфраструктуры библиотечного дела, переход на корпоративные технологии.

2.14. Развитие партнерства, современных моделей и технологий управления библиотеками.

2.15. Участие в формировании общей системы сетевого обучения.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- предоставляет доступ к он-лайн ресурсам и организует работу системы заочного обучения с применением ДОТ.

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Формирует фонд в соответствии с профилем Учреждения, учебными планами и образовательными программами. Приобретает на платной основе, а также по договорам пожертвования учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.5. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

4. Пользователи библиотеки

4.1. Пользователь библиотек - физические лица, имеющие статус обучающегося Учреждения, дающим им право пользования библиотекой.

5. Правила комплектации библиотеки

5.1 В целях обеспечения реализации образовательных программ в библиотеке формируются цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам . Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. При осуществлении обучения по образовательным программам ДПО и ПО фонд библиотеки пополняется:

- 1) за счет средств Учреждения;
- 2) за счет пожертвования физических лиц;
- 3) за счет электронных общедоступных информационных ресурсов
- 4) за счет издательской деятельности педагогов Учреждения.

6. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

5.1 . Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами , указанными в Положении о библиотеке.

Библиотека обязана:

5.2 Предоставлять Обучающимся всю необходимую справочную литературу и доступ к сети во время образовательного процесса.

7. Учет и обновление библиотечного фонда.

7.1 Система учета библиотечного фонда представляет собой внутрибиблиотечный учет .

7.2 Объектами учета библиотечного фонда являются документы, поступающие в библиотеку и выбывающие из нее, независимо от вида документа и его материальной основы, в том числе электронные пособия и документы. Не подлежат учету и не включаются в фонд библиотеки материалы служебного назначения (программные продукты, являющиеся рабочим инструментом библиотечных работников и программистов, и материалы, приобретаемые для оформления библиотеки, других подсобных работ, не связанных с комплектованием библиотечного фонда).

Приложение 1

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки:

- 1.Федеральный закон о библиотечном деле РФ.
2. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря.
- 3.Паспорт библиотеки Учреждения
- 4.Правила пользования библиотекой Учреждения
- 5.Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря
- 6.Актив библиотеки

Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря

Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности библиотекаря Учреждения.

Библиотекарь руководствуется следующими убеждениями:

библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;

- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания России, способствует социальной стабильности и справедливости;
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКАРЬ

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БИБЛИОТЕКАРЬ

уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;

- обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества;
- обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;
- содействует развитию информационной культуры личности;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей и юношей;
- не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ БИБЛИОТЕКАРЬ

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ БИБЛИОТЕКАРЬ

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

Рабочие папки библиотеки

<i>Наименование папки</i>	<i>Период обновления</i>
Нормативные акты по библиотечному делу	постоянно
Книга учета товарных накладных на получение книг	1 раз в год
Акты списания учебной литературы	по мере необходимости
Акты на безвозмездное получение книг от жертвователей	по мере поступления
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости
Сведения о работе библиотеки	1 раз в год
Учебные планы	1 раз в год
Учебные программы	5 лет
Планы работы библиотеки	1 раз в год
Заявки преподавателей на приобретение учебных пособий (<i>в форме отчета</i>)	по мере поступления
Пользование интернет-ресурсами библиотеки, в том числе электронными пособиями (правила, технические сбои систем, количество скачиваемых файлов) <i>в форме отчета</i>	ежемесячно
Разное	По мере необходимости
